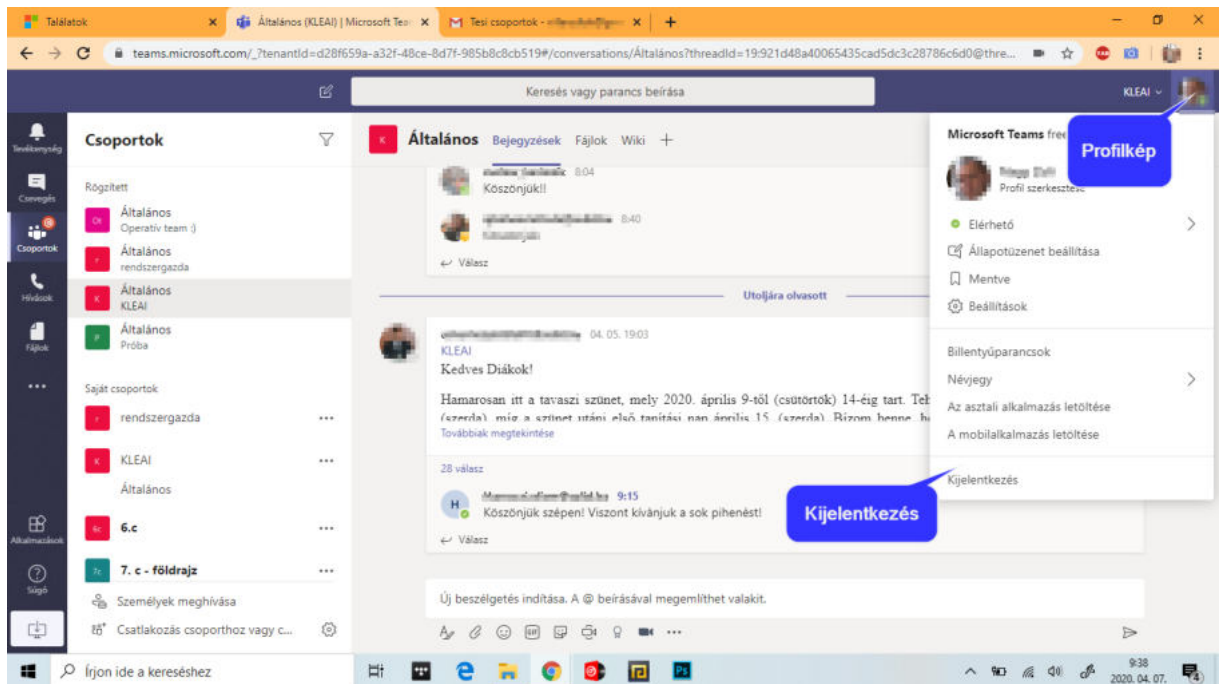
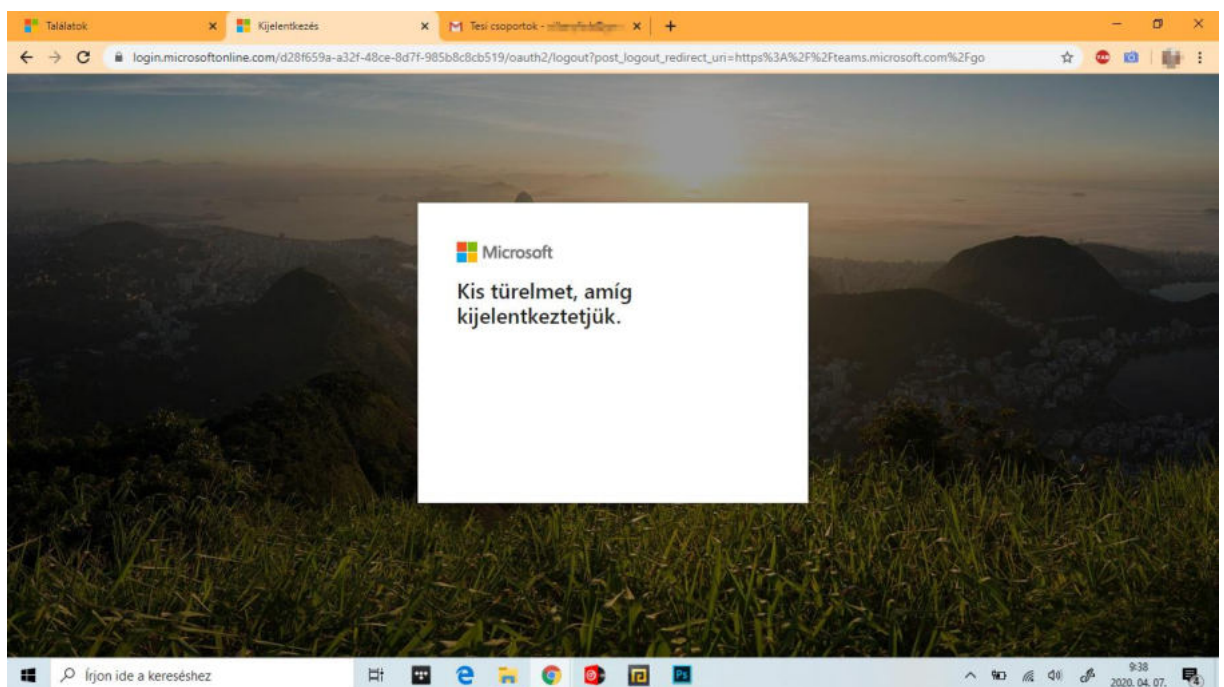


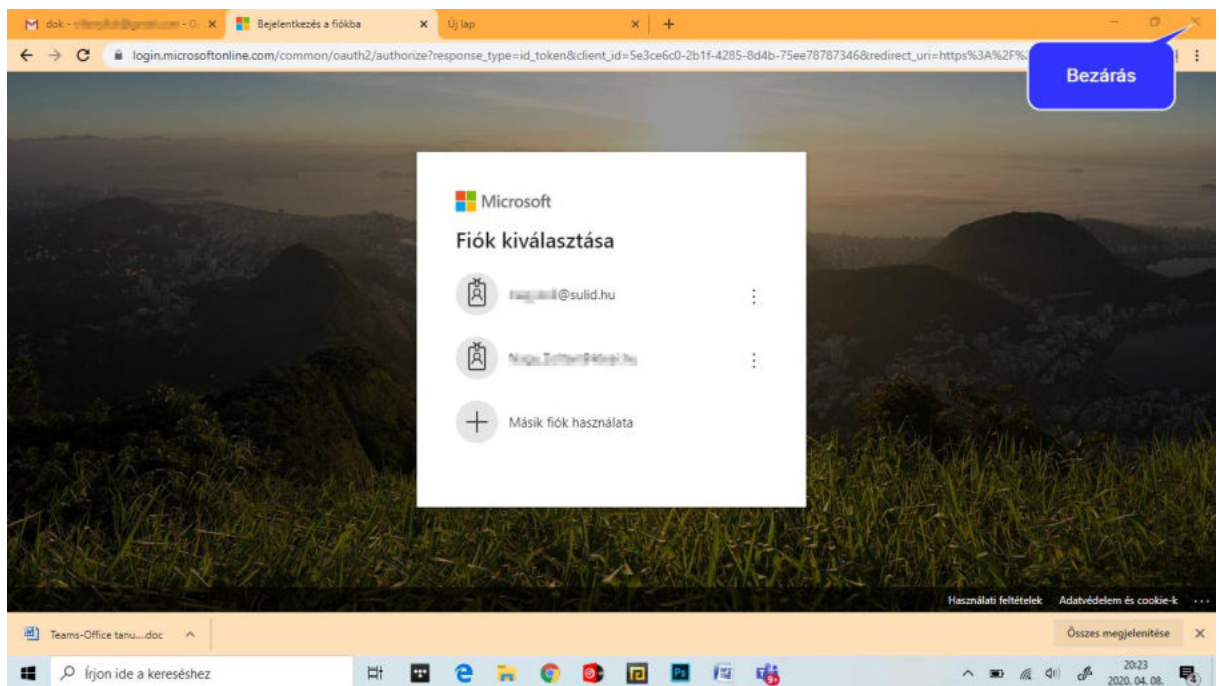
1. A mostani Teams felületéről töltsd le, és ments le azokat a fájlokat, dokumentumokat, amiket később is fel szeretnél használni.
2. Ki kell jelentkezned az eddig használt solid.hu végű fiókból (ha már korábban kijelentkeztél, akkor a 2., 3. és 4. pontot nem kell figyelembe vened, ugorj az 5. pontra).
Ha be vagy jelentkezve, akkor a profilképre kattintva a lenyíló menü alján a „Kijelentkezésre” kattints.



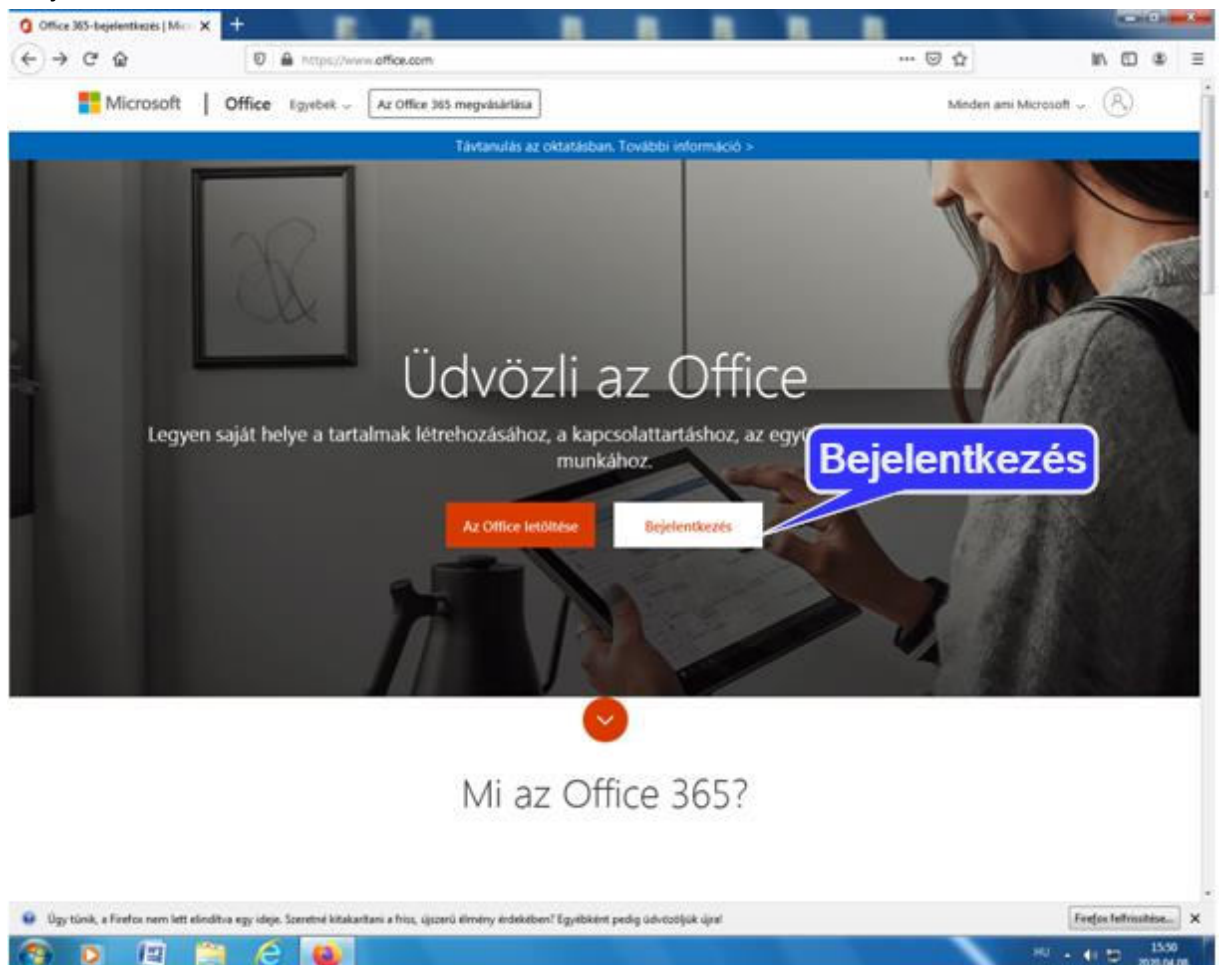
3. Kijelentkezés után ezt látod:



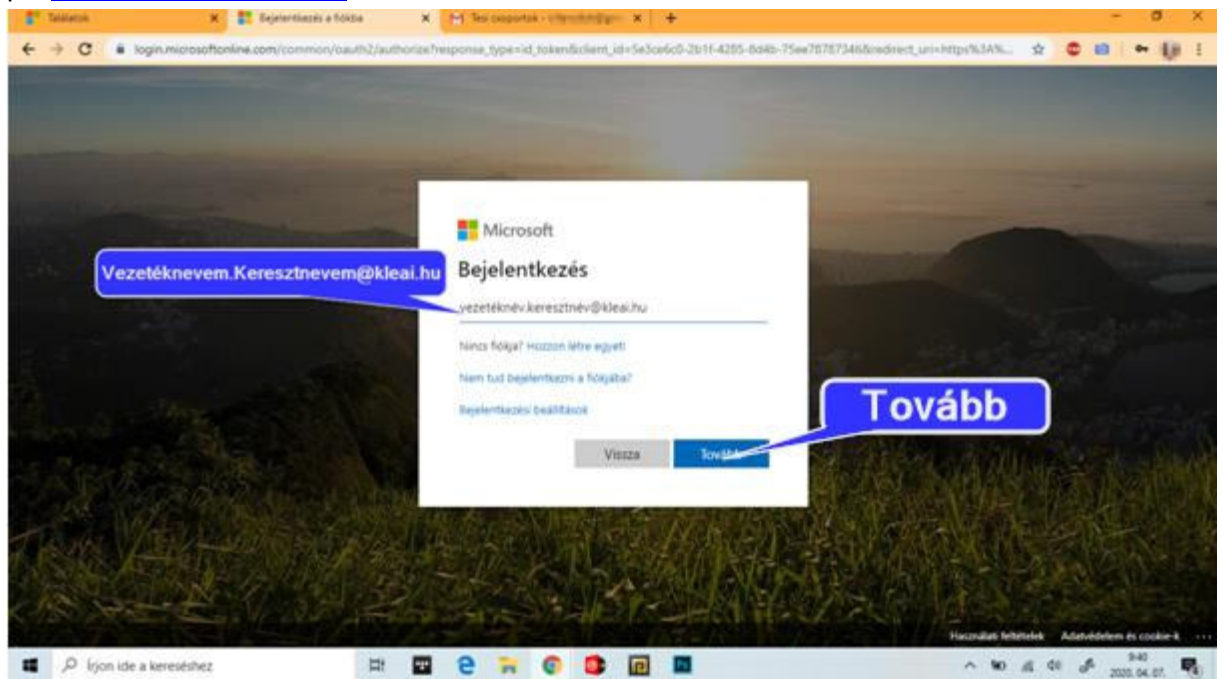
4. Majd ezt, s ezt az ablakot be kell zárnod a jobb felső sarokban az „x”-re kattintva.



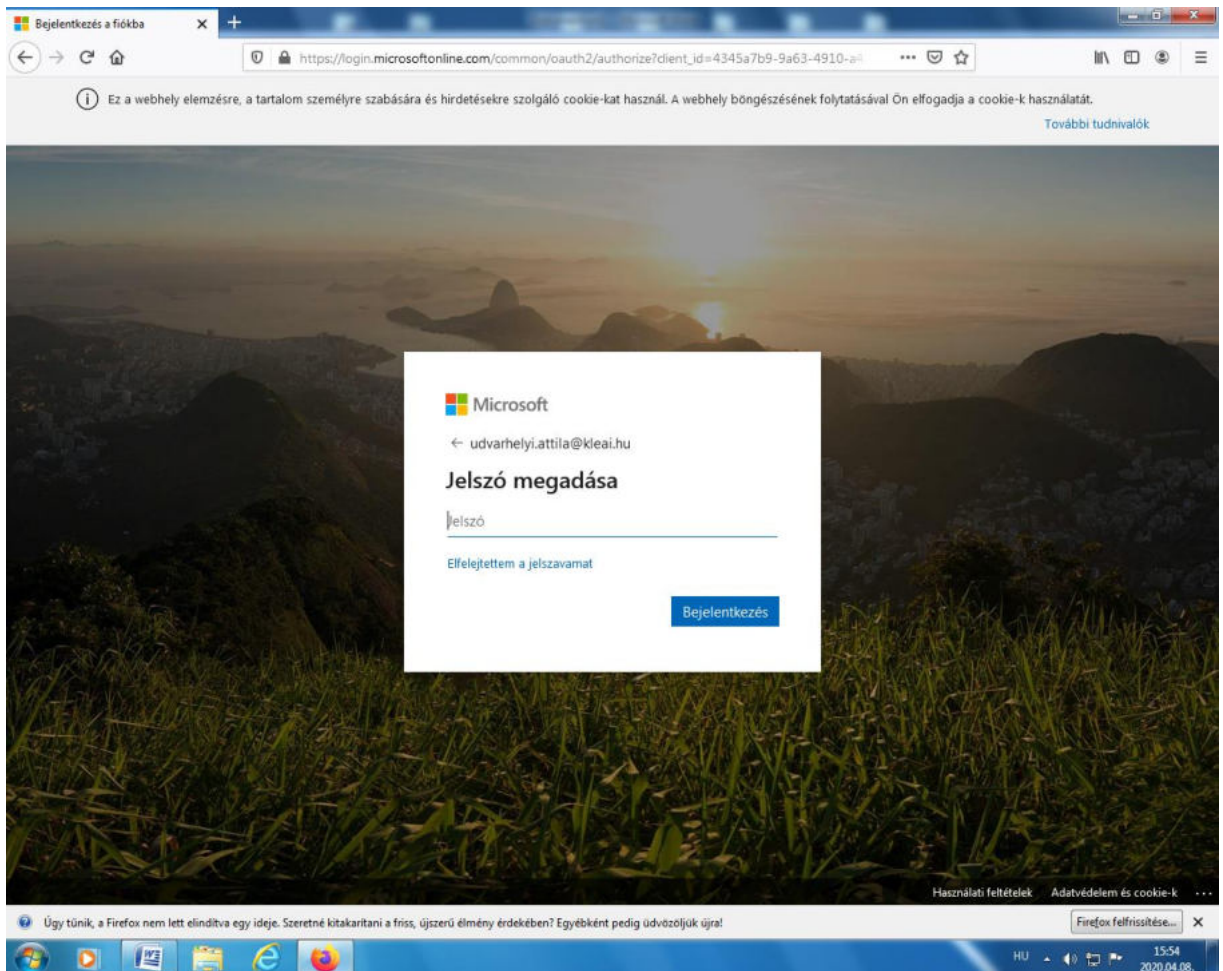
5. A Chrome böngészőben kapcsolódj az Internetre, majd a címsorba írd be: „office.com”
A bejelentkezésre kattintasz!



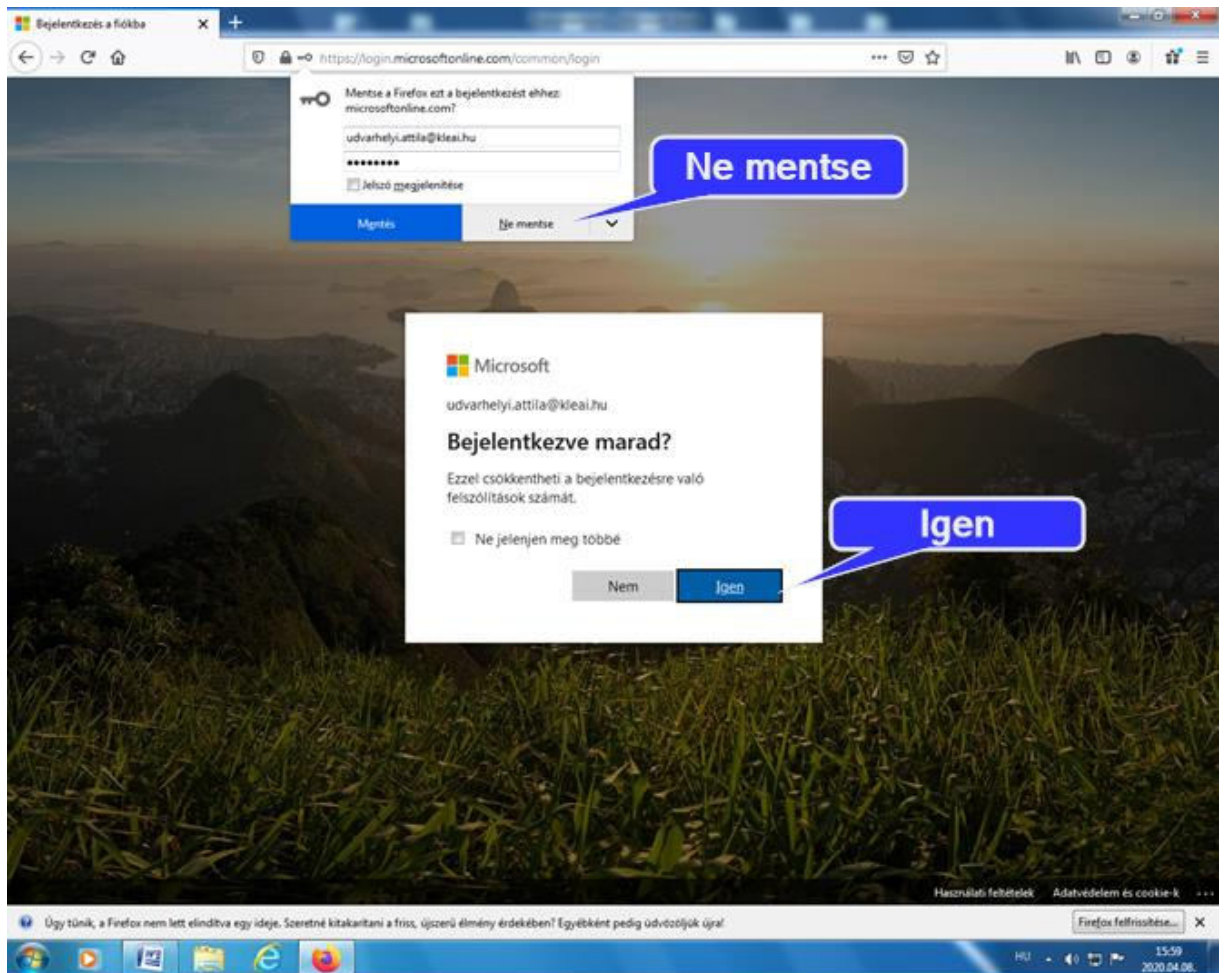
6. Az osztályfőnöktől kapott új felhasználónevet beírva a „Tovább” lehetőségre kattintunk:
pl.: Kukorica.Janos@kleai.hu



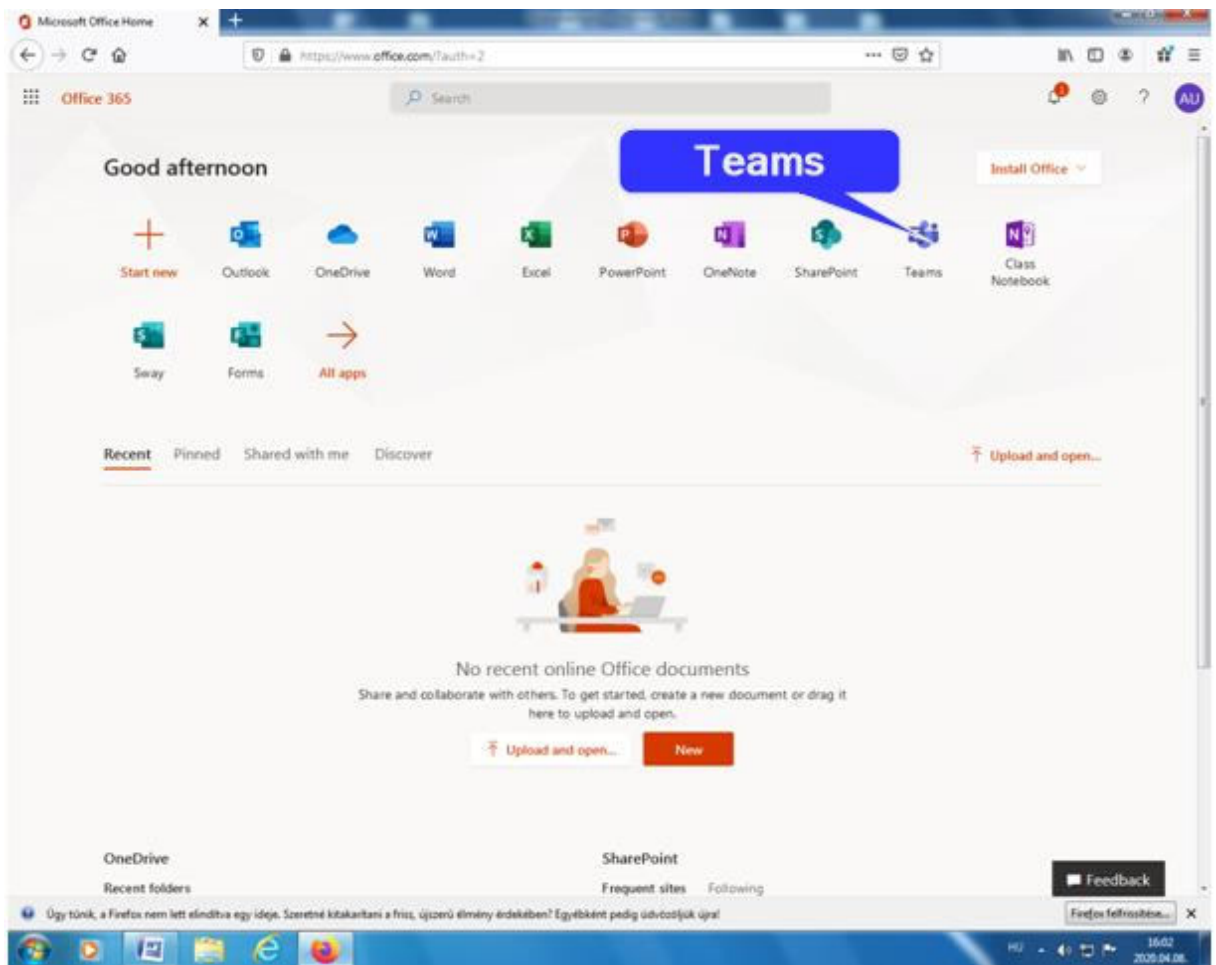
7. A következő ablakban a jelszót kéri, amit szintén az osztályfőnöktől megkaptál. Ez a jelszó csak az első belépésnél használható.



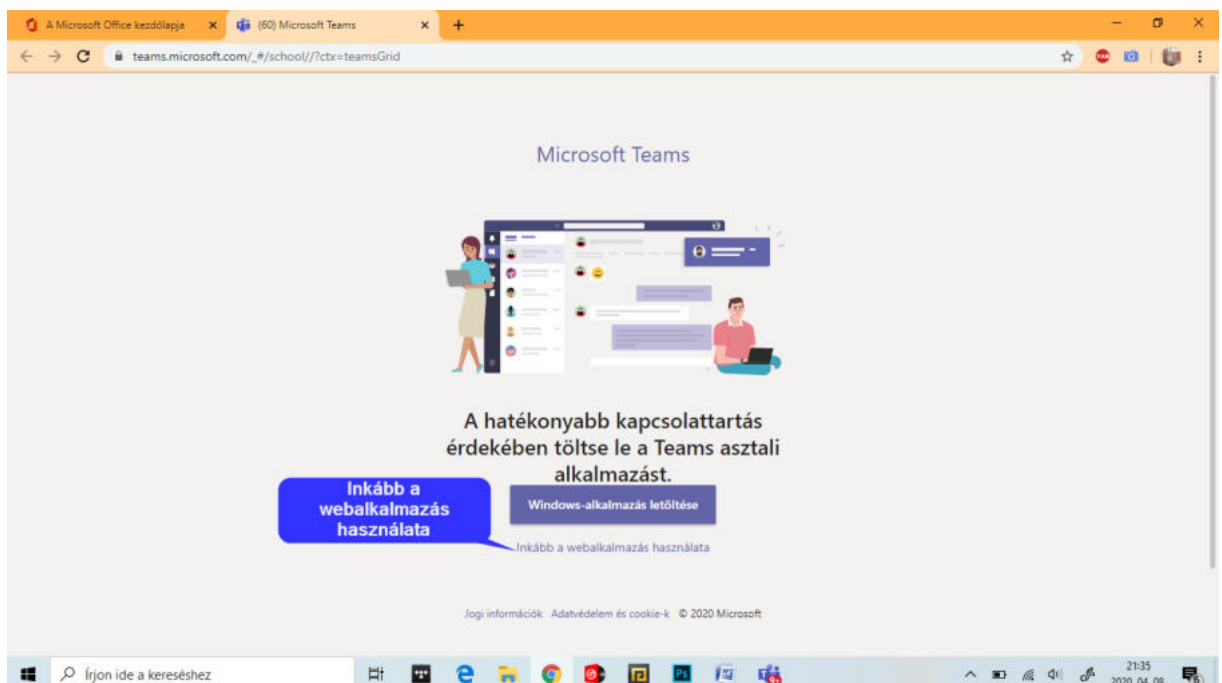
8. A következő ablakban az osztályfőnöködtől kapott jelszavat egy új, erős jelszóra kell kicserélned, ahogy azt a megjelenő ablak is jelzi. Az új jelszónak több nagybetűt, kisbetűt, számot és különleges karaktert kell tartalmazni. Ugyanúgy, ahogy eddig is. **Ezt a jelszót írd fel valahová, hogy ne felejtsd el!**
9. A böngésző rákérdez, hogy mentse-e a felhasználóneved és jelszavad, egyelőre itt válaszd a „Ne mentse” lehetőséget. A Microsoft ablakban pedig azt, hogy bejelentkezve maradsz-e? Itt kattints az „Igen” gombra.



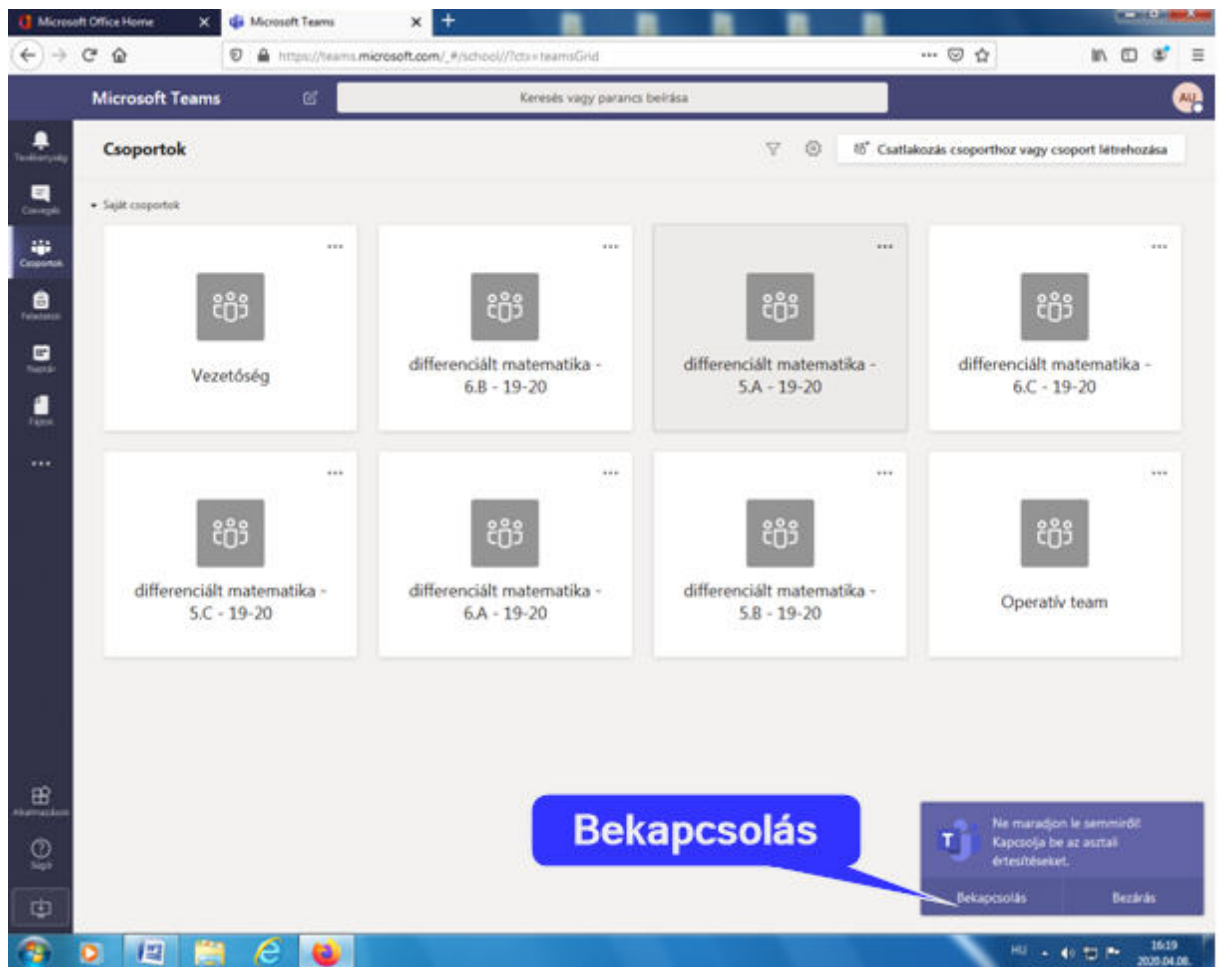
10. A Teams-re kattints.



11. Válaszd az „Inkább a webalkalmazás használata” lehetőséget!



12. Az értesítéseket engedélyezd a „Bekapcsolás” gombra kattintva.



13. A belépési procedura itt befejeződött. Ismerkedjünk az új felület adta lehetőségekkel! A Súlyóban és a csoportoknál útmutatót talál mindenki!